

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : <b>CARINY Maëlle</b>		N° candidat : <b>2248132491</b>					
Centre de formation : <b>Lycée Marguerite Jauzelon</b>		Option : <input checked="" type="checkbox"/> <b>SISR</b> <input type="checkbox"/> <b>SLAM</b>					
Adresse URL du portfolio : <a href="https://carinym.com/">https://carinym.com/</a>							
<p style="text-align: center;"><i>Compétences mises en œuvre</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Gérer le patrimoine informatique</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Développer la présence en ligne de l'organisation</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Travailler en mode projet</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Organiser son développement professionnel</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rechercher et identifier les ressources numériques</li> <li>▶ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>▶ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>▶ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>▶ Gérer des sauvegardes</li> <li>▶ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>▶ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>▶ Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>▶ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li> <li>▶ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>▶ Planifier les activités</li> <li>▶ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>▶ Déployer un service</li> <li>▶ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>▶ Gérer son identité professionnelle</li> <li>▶ Développer son projet professionnel</li> </ul>
<b>Réalisation en cours de formation</b>							
Amélioration du système d'information du laboratoire GSB : mise en place d'une solution de sauvegarde, supervision des serveurs et développement de l'application GSB-Admin.	Mars 2026 – Avril 2026	X			X	X	
Amélioration du SI GSB : sauvegarde, supervision et développement de GSB-Admin	Nov.2025 – Déc.2025	X		X	X	X	
Mise en place d'une infrastructure réseau sécurisée (DMZ, Wifi captif) et prototype GSB Frais	Sept. 2025 – Oct. 2025	X		X	X	X	
Parcours de Certification Introduction Cybersécurité	Mai 2025 – Juin 2025						X
Développement d'une application web de gestion des frais et hébergement sécurisé sous Linux	Mars 2025 – Mai 2025	X		X	X	X	
Portfolio	Fév.2025			X			X
Mise en place d'un environnement web sécurisé et développement d'un back-office MS2R	Janv. 2025 – Fév. 2025	X		X	X	X	
Déploiement et sécurisation d'un serveur web Linux et développement d'un site dynamique MS2R	Oct. 2024 - Déc. 2024	X	X	X	X	X	
Gestion du parc informatique MS2R : réseau, base de données MySQL et application web GestParc	Sept. 2024 - Oct. 2024			X	X	X	
Refonte du site web MS2R sous CMS (WordPress) avec amélioration du design et formulaire de contact	AOÛT 2024 - Sept. 2024						X
<b>Réalisations en milieu professionnel en cours de première année</b>							
Déploiement et enrôlement de postes informatiques avec Microsoft Autopilot	Juin. 2025	X				X	
Préparation et restauration de postes informatiques pour la mairie	Juin. 2025					X	
Diagnostic et résolution d'un problème d'authentification sur un poste informatique	Juin. 2025		X				
Inventaire et gestion du matériel informatique	Juin. 2025	X					
Installation de matériel informatique	Juin. 2025					X	
Sauvegarde de données avant intervention sur les postes	Juin. 2025	X					
Utilisation d'un script PowerShell pour automatiser la préparation des postes informatiques	Juin. 2025					X	
<b>Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année</b>							
Configuration et intégration de postes informatiques dans le domaine de la mairie	Janv. 2026 – Fév. 2026	X	X		X		
Reformatage de postes informatiques et création d'une image système	Janv. 2026 – Fév. 2026	X				X	X
Configuration et dépannage de la numérisation sur copieur réseau	Janv. 2026 – Fév. 2026		X			X	
Installation de l'agent GLPI sur macOS	Janv. 2026 – Fév. 2026	X					X
Migration et remplacement de postes utilisateurs	Janv. 2026 – Fév. 2026	X	X				
Maintenance matérielle et amélioration des performances	Janv. 2026 – Fév. 2026	X				X	
Diagnostic et résolution d'un problème réseau dans une école	Janv. 2026 – Fév. 2026		X				